

ERRATA Nº 006 DO EDITAL 001/2025

Art 1º - A Comissão Regulamentadora do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025/SMEL, designada através da Portaria 08/SMEL/2025, no uso de suas atribuições legais, neste ato representado pelo seu Secretário Municipal de Esporte e Lazer, resolve tornar público.

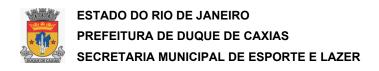
Onde se lê:

- 11. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA CONTRATAÇÃO
- 11.1. O candidato deverá apresentar, a seguinte documentação (original e fotocópia), entregando-a na seguinte ordem:
- 11.1.1. Atestado de saúde ocupacional;
- 11.1.2. Comprovante de inscrição impresso;
- 11.1.3. Comprovação do requisito básico exigido para o cargo: comprovante de escolaridade e/ou registro no conselho profissional, conforme item 2.6 (original e cópia);
- 11.1.4. Documentação comprobatória da experiência profissional, participação em projetos e títulos de formação acadêmica ou certificados de cursos de especialização, formação continuada e outros informados no ato da inscrição, conforme item 7.2.3 (original e cópia);
- 11.1.5. 02 (duas) fotos 3x4 recente;
- 11.1.6. Comprovante de Escolaridade e Formação (original e cópia), caso este já não tenha sido apresentado como requisito básico exigido para o cargo;
- 11.1.7. Identidade, na validade (original e cópia); ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER Processo Administrativo nº 016/000108/2025 FL.
- 11.1.8. CPF (original e cópia);
- 11.1.9. Comprovante de Situação Cadastral do CPF;
- 11.1.10. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (original e cópia);
- 11.1.11. Título de eleitor (original e cópia);
- 11.1.12. Certidão de Quitação Eleitoral;
- 11.1.13. Comprovante de residência do último mês (fatura de energia, água, gás, telefone, condomínio, IPTU original e cópia);
- 11.1.14. Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, constando, obrigatoriamente, entre outras informações, tempo de experiência no cargo pretendido e formação acadêmica;
- 11.1.15. Preenchimento do formulário de acumulação de cargos;
- 11.1.16. Caso declare Imposto de Renda, declaração de imposto de renda completa do ano calendário atual (original e cópia); Caso não declare, declaração de isento.
- 11.1.17. Certificado de reservista ou CAM constando dispensa, se do sexo masculino (original e cópia);
- 11.1.18. Certidão de nascimento (solteiro) ou certidão de casamento (original e cópia);
- 11.1.19. Certidão de nascimento dos filhos, caso possua (original e cópia);
- 11.1.20. Caso seja brasileiro naturalizado, comprovante de naturalização, quando for o caso;
- 11.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato: I comprovar o atendimento aos requisitos básicos do cargo; II comprovar as qualificações declaradas na Etapa I; III apresentar a documentação exigida; e IV garantir a autenticidade dessa documentação. Tudo sob pena de eliminação do certame e aplicação das demais sanções legais quando cabíveis.

Leia-se

O candidato deverá apresentar, a seguinte documentação (original e fotocópia), entregando-a na seguinte ordem:

- 02 (duas) foto 3x4 recente;
- Currículo Vitae atualizado:
- Documento de Identidade com foto;
- CPF:
- Comprovante da Situação Cadastral do CPF;
- PIS/PASEP ou nada consta da Caixa Econômica Federal (CEF), se for o caso;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no site do TSE;
- Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;



- Certidão de nascimento dos filhos menores, se houver;
- Última declaração de Imposto de Renda completa do calendário atual; Caso não declare, Declaração de isento;
- Comprovante de naturalização, se houver;
- Comprovante de residência atualizado;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Comprovante de Escolaridade e o Registro no Conselho Profissional;
- Preenchimento do formulário de Acumulação de Cargos.

Art 2º - Esta errata entrará em vigor na data de sua assinatura.

Duque de Caxias, 27 de Outubro de 2025.

Leandro Teixeira Guimarães

Secretário de Esporte e Lazer Matrícula 49.022-9